

ПРОТОКОЛ № 1
онлайн засідання атестаційної комісії
Донецького обласного еколого-натуралістичного центру

22.09.2026

Google Meet

Присутні:

Голова комісії: Олександр Паращенко, директор

Заступник голови: Галина Миколаївна, заступник директора казально-виховної роботи методичної роботи

Секретар комісії: Ольга Похлібко, заступник директора казально-виховної роботи методичної роботи

Члени комісії: Ольга Ковтуляк, заступник директора казально-виховної роботи методичної роботи
Юлія Тугирич, вчитель, вчитель організації масового масового
Аліна Гнибна, вчитель, вчитель організації масового масового
Тетяна Гербова, методист керівник гуртка-методист

Відсутні: немає

Запрошені: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Про організацію роботи атестаційної комісії та підготовку до проведення атестації педагогічних працівників Донецького обласного еколого-натуралістичного центру у 2026–2027 навчальному році.

Розгляд першого питання

СЛУХАЛИ:

Олександра Паращенко, голову атестаційної комісії, який повідомив, що атестація педагогічних працівників Донецького обласного еколого-натуралістичного центру у 2026–2027 навчальному році здійснюватиметься відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, зі змінами, та наказу Донецького обласного еколого-натуралістичного центру від 17.09.2026 № 85 «Про

створення атестаційної комісії та організацію проведення атестації педагогічних працівників Донецького обласного еколого-натуралістичного центру у 2026–2027 навчальному році».

Олександр Паращенко наголосив на необхідності забезпечення відкритості, об'єктивності, неупередженості та дотримання встановленого законодавством порядку проведення атестації педагогічних працівників.

ВИСТУПИЛА:

Галина Мирна, заступник голови атестаційної комісії, яка ознайомила членів комісії з пропозиціями щодо розподілу функціональних обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та членами атестаційної комісії.

Розподіл функціональних обов'язків додається.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії згідно з додатком до цього протоколу.

2. Членам атестаційної комісії:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зі змінами.

Протягом атестаційного періоду

2.2. Забезпечити об'єктивність, відкритість та неупередженість під час розгляду документів і прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників.

Протягом атестаційного періоду

2.3. Під час проведення атестації враховувати документи педагогічних працівників про підвищення кваліфікації відповідно до вимог чинного законодавства.

Протягом атестаційного періоду

2.4. Забезпечити належне оформлення та ведення документації атестаційної комісії відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

Протягом атестаційного періоду

ГОЛОСУВАЛИ ВІДКРИТО: «за» — 7; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Розгляд другого питання

СЛУХАЛИ:

Олександра Паращенко, голову атестаційної комісії, який повідомив про необхідність організації роботи атестаційної комісії у 2026–2027 навчальному році відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

Зазначив, що для проведення чергової атестації необхідно скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, визначити строки проведення їх атестації, графік засідань атестаційної комісії, а також строк і спосіб подання педагогічними

працівниками документів, що свідчать про їхню педагогічну майстерність та професійні досягнення.

ВИСТУПИЛА:

Ольга Похілько, секретар атестаційної комісії, яка запропонувала організувати збір та уточнення інформації про педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, та підготувати відповідні матеріали для розгляду атестаційною комісією.

Також звернула увагу на необхідність своєчасного інформування педагогічних працівників про порядок проведення атестації, строки та способи подання документів.

ВИРІШИЛИ:

1. Секретарю атестаційної комісії Ользі Похілько:

1.1. Підготувати проєкт списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, для розгляду та затвердження атестаційною комісією.

До 20.10.2026

1.2. Підготувати пропозиції щодо строків проведення атестації педагогічних працівників та графіка засідань атестаційної комісії.

До 20.10.2026

1.3. Підготувати пропозиції щодо строку та способу подання педагогічними працівниками документів, що свідчать про їхню педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, у тому числі адреси електронної пошти для подання документів в електронній формі.

До 20.10.2026

1.4. Забезпечувати приймання, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками до атестаційної комісії.

Протягом атестаційного періоду

1.5. Забезпечити своєчасне оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

Протягом атестаційного періоду

2. Атестаційній комісії на наступному засіданні:

2.1. Розглянути список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році.

2.2. Визначити строки проведення атестації педагогічних працівників та затвердити графік засідань атестаційної комісії.

2.3. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.

До 10.10.2026

3. У разі надходження до 20.12.2026 заяв педагогічних працівників про включення їх до списку осіб, які підлягають черговій атестації, або заяв про проведення позачергової атестації розглянути їх у порядку, визначеному Положенням про атестацію педагогічних працівників.

ГОЛОСУВАЛИ ВІДКРИТО: «за» — 7; «проти» — 0; «утрималися» — 0.

Голова атестаційної
комісії/

Секретар атестаційної
комісії



Олександр ПАРАЩЕНКО
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

— Ольга ПОХІЛКО —
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

РОЗПОДІЛ **функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії**

1. Голова атестаційної комісії Олександр Паращенко:

- організовує роботу атестаційної комісії відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників;
- головує на засіданнях атестаційної комісії;
- забезпечує організацію та проведення засідань атестаційної комісії;
- сприяє дотриманню членами атестаційної комісії встановленого порядку проведення атестації;
- забезпечує відкритість, об'єктивність та неупередженість роботи атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та інші документи у межах своїх повноважень;
- представляє атестаційну комісію з питань, що належать до її компетенції.

2. Заступник голови атестаційної комісії Галина Мирна:

- виконує обов'язки голови атестаційної комісії у разі його відсутності;
- бере участь в організації роботи атестаційної комісії;
- сприяє підготовці матеріалів до засідань атестаційної комісії;
- здійснює організаційний супровід виконання рішень атестаційної комісії;
- бере участь у розгляді документів педагогічних працівників, які атестуються;
- бере участь у засіданнях та голосуванні з питань, що належать до компетенції атестаційної комісії.

3. Секретар атестаційної комісії Ольга Похілько:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду атестаційною комісією;
- здійснює організаційне забезпечення роботи атестаційної комісії;
- готує матеріали до засідань атестаційної комісії;
- веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце, дату і час проведення засідання атестаційної комісії у випадках, передбачених Положенням;
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії відповідно до вимог законодавства;
- готує проекти витягів із протоколів та інших документів атестаційної комісії;
- забезпечує систематизацію та зберігання документації атестаційної комісії протягом атестаційного періоду.

4. Члени атестаційної комісії Ольга Ковальова, Юлія Тугаріна, Аліна Гнибіда, Тетяна Нестерова:

- беруть участь у засіданнях атестаційної комісії;
- розглядають документи та інші матеріали, подані педагогічними працівниками;
- беруть участь у всебічному та комплексному оцінюванні педагогічної діяльності працівників у межах повноважень атестаційної комісії;
- беруть участь в обговоренні питань та прийнятті рішень атестаційної комісії;
- забезпечують об'єктивність та неупередженість під час розгляду матеріалів і прийняття рішень;
- за потреби надають педагогічним працівникам організаційну та методичну допомогу з питань проходження атестації в межах своєї компетенції;
- дотримуються вимог законодавства щодо захисту персональних даних та нерозголошення інформації з обмеженим доступом.