ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови облдержадміністрації
04 травня 2007 року № 271
(в редакції розпорядження
голови облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
від 10.10.2018 № 1241/5-18

СТАТУТ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОГО ЦЕНТРУ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1. ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР (далі – Центр) є профільним позашкільним закладом освіти, основним напрямом діяльності якого є еколого-натуралістичний, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

1.2. Управління Центром у межах повноважень згідно з рішенням Донецької обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (зі змінами), здійснює облдержадміністрація.

Координацію діяльності Центру здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді та департамент освіти і науки облдержадміністрації.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, наказами директора департаменту освіти і науки облдержадміністрації, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, цим Статутом.

1.4. Повне найменування Центру: ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР.

1.5. Скорочене найменування Центру: ДОЕНЦ.

1.6. Повне найменування англійською мовою: Donetsk regional ecological-naturalistic center.

1.7. Скорочене найменування англійською мовою: DRENC.

1.8. Місцезнаходження Центру: 84333, Україна, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Василя Стуса, 19.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Центр є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Центр, як юридична особа, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

2.3. Центр має право укладати від свого імені угоди, договори, контракти, набувати майнові й особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судових органах.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством.

2.5. Перевірку діяльності Центру можуть здійснювати органи, що уповноважені на це чинним законодавством, у межах наданих їм повноважень.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Центру є реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти.

3.2. Основними завданнями Центру є:

реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;

створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, аграрних і лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;

залучення вихованців (учнів, слухачів) до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у галузях сільського господарства: квітникарство, лісівництво, садівництво, грибівництво, бджільництво тощо;

створення умов для оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;

залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідної, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузі сільськогосподарських наук;

створення умов для самореалізації й розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців (учнів, слухачів);

задоволення потреб вихованців (учнів, слухачів) у професійному самовизначенні;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців (учнів, слухачів);

формування у вихованців (учнів, слухачів) свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

просвітницька діяльність;

надання методичної допомоги закладам освіти області з питань впровадження форм і методів еколого-натуралістичної роботи з дітьми та підлітками в практику освітньої діяльності.

3.3. Основні види діяльності:

навчальні заняття в гуртках, майстернях, лабораторіях та інших об’єднаннях дітей, учнівської та студентської молоді;

інформаційно-методична, організаційно-масова робота у формі семінарів, конференцій, методичних об’єднань, шкіл та осередків передового досвіду, консультацій, з педагогічними працівниками, педагогічною та батьківською громадськістю;

еколого-краєзнавча та екскурсійна діяльність, спрямована на подальший розвиток еколого-натуралістичної, екскурсійно-оздоровчої роботи з учнівською молоддю;

масові заходи для дітей, учнівської та студентської молоді у вигляді зборів, акцій, конкурсів, виставок дитячої творчості тощо.

4. СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Структура та штатний розпис Центру розробляються його директором у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів та затверджуються департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

4.2. Відповідно до затвердженого штатного розпису та в межах фонду заробітної плати в Центрі можуть бути створені відділи:

організаційно-масовий;
екології та охорони природи;
біології та сільського господарства;
методичний;
навчально-дослідна ділянка (біостанція).

4.3. Центр може мати свій обласний профільний табір.

4.4. Центр може мати кабінети та лабораторії:

екології та охорони природи;
куточок живої природи;
садівництва та рослинництва.
агроекологічних досліджень;
агрохімічних пошуків;
ботанічних досліджень;
зоологічних досліджень;
народних ремесел та фітодизайну.

4.5. Залежно від розвитку науки, техніки, виробництва, та виходячи із конкретних умов, у Центрі можуть бути створені й інші відділи, лабораторії та кабінети, необхідні для занять гуртків та інших об’єднань вихованців (учнів, слухачів).

4.6. Відповідно до затвердженого штатного розпису та в межах фонду заробітної плати, у Центрі можуть бути створені структурні підрозділи:

обласна очно-заочна біологічна школа;
обласний дитячо-юнацький оздоровчий табір.

4.7. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування. Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності Центру з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти еколого-натуралістичного спрямування.

4.8. У разі виробничої необхідності, Центр може відкривати відділи (філії) у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів.

4.9. Відділи (філії) діють на підставі Положень, що затверджуються директором Центру. Загальне та безпосереднє керівництво відділами (філіями) здійснює директор Центру.

4.10. Центр має право:

користуватися пільгами, передбаченими чинним законодавством;

визначати форми та методи організації освітнього процесу;

розробляти й затверджувати навчальні програми та навчальні плани;

визначати варіативну частину робочого навчального плану, в установленому порядку розробляти і запроваджувати експериментальні й індивідуальні робочі навчальні плани, авторські програми освітньої та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

організовувати проведення на базі Центру виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

здійснювати інформативно-методичну, організаційно-масову, освітню, еколого-краєзнавчу та екскурсійну діяльність, спрямовану на подальший розвиток еколого-натуралістичної, екскурсійно-оздоровчої роботи з учнівською молоддю Донеччини та інших областей України;

організовувати роботу своїх гуртків, груп, інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти; навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ; на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами;

надавати інформаційно-методичну допомогу закладам позашкільної освіти, педагогічним колективам закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти й іншим організаціям та установам, дитячим рухам і об'єднанням в організації позашкільної освіти засобами еколого-натуралістичної, природознавчої та природоохоронної роботи;

як самостійно, так і разом з іншими установами й організаціями, укладати, видавати та розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали, навчальні програми дитячих еколого-натуралістичних об'єднань, плани і програми фахової підготовки кадрів;

спільно із закладами вищої освіти, їх підрозділами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів та слухачів), підтримки їх професійних навичок Центр, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт);

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів за напрямом еколого-натуралістичної роботи;

підбирати та приймати на роботу фахівців, у тому числі закордонних, на договірних умовах;

формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати й використовувати різні форми матеріального заохочення в межах затверджених кошторисів, у тому числі надбавок і доплат до посадових окладів, порядку та розмірів їх преміювання.

володіти, користуватися та розпоряджатися майном згідно з законодавством і цим Статутом;

розпоряджатися коштами, які були отримані від самостійної господарської діяльності;

розвивати власну соціальну базу, мережу оздоровчих, профілактичних і культурних підрозділів;

брати участь у діяльності міжнародних організацій, міжнародних заходах;

координувати роботу громадських організацій еколого-натуралістичного спрямування;

надавати платні послуги у сфері освітньої, екскурсійної та експедиційної діяльності;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України та передбачену Статутом Центру.

4.11. Центр, у встановленому чинним законодавством України порядку, несе відповідальність за:

невиконання функцій, що відносяться до компетенції Центру;

реалізацію в повному обсязі освітніх програм відповідно до навчального плану та розкладу занять;

якість надання освітніх послуг;

відповідність форм, методів і засобів організації освітнього процесу віку, інтересам та потребам вихованців;

життя і здоров'я вихованців (учнів, слухачів) та працівників Центру під час освітнього процесу;

порушення прав і свобод вихованців (учнів, слухачів) та працівників Центру.

4.12. Мова навчання і виховання в Центрі визначається Конституцією України та чинним законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, МЕТОДИЧНОЇ ТА МАСОВОЇ РОБОТИ

5.1. Центр планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного плану, у яких відображені найголовніші питання його роботи та подальшого розвитку.

Річний план роботи затверджується директором Центру та погоджується з департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

5.2. Центр організовує та проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

5.3. До Центру можуть зараховуватись вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 22 років. Прийом здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють (учні 9-11 класів можуть складати заяву самостійно).

Прийом учнів до Центру здійснюється протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, об'єднанні.

5.4. При прийомі дітей до Центру останній зобов'язаний ознайомити батьків, або осіб, які їх замінюють, зі Статутом Центру та освітньою програмою.

5.5. Основним документом, що регулює освітній процес у Центрі є робочий навчальний план, який погоджується педагогічною радою і затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять (щоденний та тижневий) та режим роботи (щоденний та річний).

5.6. Тривалість занять (2, 3, 4, 6, 8, 12 годин на тиждень) визначається навчальними планами й програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій дітей і становить:

30 хвилин (діти 5-6 років);
35 хвилин (діти 6-7 років);
45 хвилин (діти від 7 років).

5.7. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня.

5.8. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

5.9. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.10. Середня наповнюваність груп становить, як правило, 10-15 вихованців. Наповнюваність груп встановлюється директором Центру, залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, але не більше, ніж 25 вихованців.

5.11. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання та визначаються режимом щоденної роботи Центру.

5.12. Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором Центру відповідно до режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку, з урахуванням допустимого навантаження для вихованців (учнів, слухачів).

5.13. Гуртки та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до еколого-натуралістичної діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів).

5.16. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, робота в секціях, вікторина, змагання, навчально-тренувальні заняття, походи, екскурсії, експедиції, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, оздоровчі збори, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, промислових підприємствах, у природі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Центру).

5.17. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, науково-дослідні установи Національної академії наук України, інші заклади та організації.

5.18. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

5.19. У період канікул Центр може організовувати поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями, учнями, слухачами, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

5.20. У період канікул освітній процес Центру може передбачати роботу гуртків, секцій, клубів, творчих об'єднань безпосередньо в Центрі та за його межами у формі науково-дослідних експедицій, походів, табірних зборів, літніх шкіл тощо.

5.21. Відповідно до рівня дитячого об'єднання та навчальних програм, заняття гуртків можуть тривати від одного місяця до кількох років.

5.22. Залежно від організаційних форм роботи, заняття можуть тривати від однієї до восьми годин на день:

теоретичні заняття – 1-4 години;

практичні заняття (клубні роботи, тощо) – 1-6 годин;

змагання, навчально-тренувальні збори – 6-8 годин;

одноденні екскурсії, походи, експедиції – 8 годин;

дводенні екскурсії, походи, експедиції – 14 годин;

триденні (багатоденні) екскурсії, походи, експедиції – 22 години.

5.23. Керівники дитячих об'єднань працюють відповідно до розкладу, затвердженого директором Центру.

5.24. Обсяг педагогічного навантаження керівників дитячих об'єднань визначається директором Центру згідно з чинним законодавством.

5.25. Центр організовує роботу дитячих об'єднань у приміщеннях закладів позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та знайомства тощо, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами, установами і організаціями.

5.26. Центр проводить еколого-натуралістичні екскурсії в межах України та за кордоном.

5.27. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників з еколого-натуралістичного напряму роботи.

5.28. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

5.29. З метою удосконалення системи освіти і виховання, в Центрі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких включаються педагогічні працівники Центру, науковці та інші учасники освітнього процесу.

5.30. Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти області, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

5.31. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись за освітніми програмами та формами, на основі вільного вибору педагогічного працівника.

5.32. За результатами здобуття освіти у Центрі випускникові, який склав кваліфікаційні іспити, видають відповідне посвідчення (свідоцтво) про позашкільну освіту в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.33. Центр може організовувати свою діяльність у формі:

систематичної роботи гуртків, секцій, клубів, товариств тощо, які працюють протягом року;

індивідуальної роботи з вихованцями, учнями, слухачами під керівництвом спеціалістів на базі закладів вищої освіти, галузевих науково-дослідних установ, конструкторських бюро, дослідних станцій та інших установ;

колективної роботи творчих гуртків вихованців під керівництвом спеціалістів, організації експедицій, екскурсій, походів тощо;

конференцій, зльотів, семінарів, курсів, читань, вікторин, концертів, екскурсій, практичної роботи в лабораторіях, конкурсів-виставок творчих робіт вихованців, учнів, слухачів тощо;

олімпіад і турнірів еколого-натуралістичного спрямування;

заочних та очних шкіл з організацією сесійних зборів та консультацій для вихованців, учнів, слухачів;

навчальних зборів, сесій за участю провідних учених, педагогів, творчих працівників;

творчих колективів для виконання замовлень науково-дослідних установ, закладів вищої освіти, підприємств, організацій за участю кваліфікованих спеціалістів.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні, слухачі;

директор, заступники директора Центру;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 (зі змінами), Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1036/9635 (зі змінами), Положенням про центр, будинок, клуб, еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2002 року № 292, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2002 року за № 463/6751 та цим Статутом.

6.3. Учасники освітнього процесу зобов'язані здійснювати свою діяльність на основі поваги до людської гідності, прав і свобод особистості, піклуватися про збереження і розвиток навчально-матеріальної бази Центру, дотримуватися режиму роботи Центру, виконувати вимоги, передбачені цим Статутом.

Залучення вихованців, учнів і слухачів Центру за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Центр встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців, учнів і слухачів: подяки, грамоти, дипломи, сертифікати, кубки, медалі, пам'ятні подарунки.

6.4. Педагогічні працівники Центру призначаються з-поміж осіб, які мають високі моральні якості, відповідну педагогічну освіту, професійну

практичну підготовку, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

6.5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється наказом директора Центру відповідно до діючого законодавства.

6.6. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі колективного договору.

Члени трудового колективу зобов'язані виконувати свої функціональні обов'язки, вимоги чинного законодавства та цього Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку, берегти майно Центру.

Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Центру, а від трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.7. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством, зокрема, обумовленими виробничою необхідністю.

6.9. Покладання на педагогічних працівників Центру контролюючих, інспекторських та інших, не властивих їм функцій, забороняється.

6.10. Педагогічні працівники Центру підлягають черговій та позачерговій атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 (із змінами). Чергова атестація, як правило, здійснюється один раз на п'ять років. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність (невідповідність) займаній посаді; присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії». Керівникам гуртків може бути присвоєно педагогічне звання «керівник гуртків-методист» та встановлено тарифний розряд.

6.11. Права й обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

6.19. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, що їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів, органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до органів управління освіти і науки, директора Центру з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати права та законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах;

брати участь в управлінні Центру в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

знайомитися з ходом та змістом освітнього процесу;

відвідувати заняття в дитячих об'єднаннях, де навчається їх дитина, з дозволу директора Центру і згоди педагога, який проводить заняття;

знайомитися зі Статутом та іншим документами Центру, що регламентують освітній процес;

отримувати цікаву для них інформацію з усіх питань діяльності Центру;

бути присутнім на засіданнях педагогічної ради та брати участь в обговоренні питань, що стосуються навчання та поведінки їх дитини;

брати участь в організації та проведенні масових заходів.

6.20. Права і обов'язки інших працівників Центру регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Керівництво Центром здійснює його директор, який повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати повну вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності; успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України; фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

7.2. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому законом порядку.

7.3. Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

встановлює надбавки, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства та в межах затвердженого фонду заробітної плати;

представляє Центр та його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях і несе відповідальність за результати діяльності Центру;

забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу та контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

дає дозвіл на участь діячів науки, працівників закладів освіти, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі Центру;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Центру;

несе відповідальність за життя та здоров'я ввірених йому дітей під час освітнього процесу, а також під час проведення масових заходів;

затверджує посадові інструкції працівників Центру.

7.4. Директору Центру не дозволяється суміщення посади з іншими керівними посадами (крім наукового та науково-методичного керівництва).

7.5. Заступники директора Центру призначаються на посаду та звільняються з посад відповідно до законодавства.

7.6. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центру.

Директор Центру є головою педагогічної ради.

7.7. Педагогічна рада:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки та кращого передового педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до робочого плану. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

7.8. З метою координації всіх підрозділів методичної служби Центру створюється методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є колективним дорадчим органом, який об'єднує на добровільній основі співробітників Центру.

Керує методичною радою заступник директора з методичної роботи.

7.9. Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти авторських навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення чинних навчальних програм;

поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

7.10. Методична рада має право:

готувати пропозиції і рекомендувати педагогічних працівників для підвищення кваліфікації;

висувати педагогів для участі у тематичних конкурсах.

7.11. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів вважаються правочинними, якщо в роботі бере участь понад 50 % його членів.

7.12. Загальні збори колективу Центру, проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

Загальні збори:

затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності Центру;

ухвалюють колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

приймають рішення щодо стимулювання праці працівників;

заслуховують звіт директора;

розглядають інші важливі питання освітнього процесу.

7.13. У період між загальними зборами діє рада Центру.

Рада розглядає питання перспектив розвитку Центру, надає допомогу керівництву в реалізації планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Центру.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства на основі кошторису, який затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

8.2. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо) та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Центр відповідно до чинного законодавства здійснює володіння, користування та розпорядження майном.

8.3. Джерелами формування майна та кошторису є:

кошти обласного бюджету;

надходження оплати за послуги, що можуть надаватися Центром згідно з чинним законодавством;

благодійні внески, гранти, дарунки;

інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

8.4. Центр може надавати платні послуги згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

8.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

8.7. Для проведення освітньої роботи, Центру надаються в користування спортивні об'єкти, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на інших умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, відповідно до чинного законодавства.

8.8. Центр має право передавати в оренду, відчужувати, списувати майно, що перебуває на його балансі, в установленому порядку.

Вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташований Центр, здійснюється в установленому порядку.

8.9. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

8.10. Фінансування Центру може здійснюватись також шляхом додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

8.11. Центр є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Центр має право укладати угоди із закордонними установами, організаціями й громадськими об'єднаннями про співпрацю та проведення спільних заходів.

9.2. Центр, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін, брати участь у міжнародних заходах.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, поділу, злиття, перетворення) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація чи реорганізація Центру здійснюється:

за рішенням Донецької обласної ради або уповноваженого органу;

на підставі рішення господарського суду.

10.3. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, створеною Донецькою обласною радою або уповноваженим органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження Донецькій обласній раді, вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості.

10.5. У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10.6. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.7. При реорганізації або ліквідації Центру вихованцям (учням, слухачам), які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.8. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису про припинення його діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством.

Статут підготовлено департаментом освіти і науки облдержадміністрації спільно з ДОНЕЦЬКИМ ОБЛАСНИМ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИМ ЦЕНТРОМ.

В.о. директора департаменту освіти і науки
Донецької облдержадміністрації Т.В. Сідашева

В. о. директора ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО
ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОГО ЦЕНТРУ Д.О. Захаров