

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Донецького обласного
еколого-натуралістичного
центру
від 31.08.2026 № 70

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОГО ЦЕНТРУ**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Конституції України та інших актів законодавства, що регулюють питання забезпечення академічної доброчесності в закладах освіти.

1.2. Положення визначає базові цінності, принципи та правила академічної доброчесності, систему її забезпечення, порядок реагування на порушення в Донецькому обласному еколого-натуралістичному центрі (далі — Центр, ДООЕНЦ).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про академічну доброчесність»:

автор — фізична особа, фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину);

академічна доброчесність — сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності;

академічний твір — твір у сфері освіти, виражений у формі наукової роботи, проєкту, дослідницької роботи, творчої роботи, науково-дослідницького проєкту або в іншій формі, визначеній законодавством та/або цим Положенням;

внутрішній акт — документ закладу освіти, наукової установи, іншого суб'єкта академічної діяльності, затверджений у встановленому порядку його колегіальним органом управління, що стосується питань академічної доброчесності;

джерело інформації — друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого

отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі;

навчальна робота — результат виконання здобувачем освіти навчального завдання, відображений у текстовій, візуальній, практичній, цифровій чи іншій формі;

суб'єкти академічної діяльності — педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої діяльності;

уповноважений орган — педагогічна рада ДОЕНЦ уповноважена розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування відповідно до цього Положення;

уповноважена особа — педагогічний працівник ДОЕНЦ, уповноважений реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та застосовувати заходи реагування на них відповідно до цього Положення.

1.2. Дія цього Положення поширюється:

1.2.1. на всіх учасників освітнього процесу ДОЕНЦ:

педагогічних працівників (керівників гуртків, методистів, інших педагогічних працівників);

здобувачів позашкільної освіти (вихованців, учнів, слухачів);

інших учасників освітнього процесу (батьків або інших законних представників тощо).

1.2.2. на освітню діяльність, що включає:

педагогічну діяльність;

навчальну діяльність здобувачів освіти в гуртках;

підготовку та участь у конкурсах, олімпіадах, виставках ;

виконання навчальних проєктів, дослідницьких, творчих та інших робіт;

педагогічну та методичну діяльність педагогічних працівників;

оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти; процедури внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Учасники освітнього процесу ДОЕНЦ керуються такими базовими цінностями академічної доброчесності:

чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;

довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;

повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;

справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливої політики Центру, послідовне та

неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;

відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

2.2. Діяльність ДООЕНЦ з питань академічної доброчесності ґрунтується на таких принципах:

пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

уникнення конфлікту інтересів.

3. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Педагогічні працівники ДООЕНЦ зобов'язані дотримуватися таких правил:

ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

ґрунтувати власну педагогічну діяльність на надійних та достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності, формувати завдання, що спонукають до самостійного творчого пошуку;

вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Положенням.

3.2. Педагогічним працівникам забороняється:

доводити до здобувачів освіти завідомо неправдиву або викривлену інформацію, крім випадків, зумовлених навчальними цілями (формування критичного мислення тощо);

сприяти або попускати порушення академічної доброчесності здобувачами освіти;

здійснювати оцінювання за умови наявності конфлікту інтересів;

оцінювати особистість, зовнішній вигляд або поведінку здобувача освіти, що не є об'єктом оцінювання.

3.3. Здобувачі позашкільної освіти ДООЕНЦ зобов'язані:

виконувати кожне навчальне завдання самостійно, якщо тільки умовами завдання не передбачено спільну роботу або отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

у разі використання у власній навчальній роботі результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) — обов'язково зазначати посилання на відповідне джерело та/або відповідного автора у спосіб, визначений педагогічним працівником;

раніше виконану власну роботу повторно подавати як нову лише у разі, якщо це дозволено умовами відповідного навчального завдання;

у разі використання у роботі об'єктів, згенерованих штучним інтелектом, повідомляти про це педагогічного працівника із зазначенням методики генерування та/або відповідного застосунку (програми);

дотримуватися вимог щодо академічної доброчесності під час участі в конкурсах, олімпіадах, виставках та інших заходах;

поважати результати навчальної та творчої діяльності інших здобувачів освіти;

утримуватися від будь-яких дій, що можуть завдати шкоди іншим учасникам освітнього процесу або репутації Центру.

3.4. Кожен здобувач освіти ДООЕНЦ має право на доброчесне оцінювання результатів своєї навчальної діяльності.

3.5. Особи, які здійснюють оцінювання, зобов'язані:

застосовувати заздалегідь визначені та оприлюднені критерії оцінювання;

забезпечувати рівні умови для всіх здобувачів освіти під час оцінювання;

здійснювати оцінювання за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання;

не допускати упередженого ставлення або дискримінації за будь-якою ознакою;

не оцінювати особистість, поведінку чи зовнішній вигляд здобувача освіти, якщо вони не визначені як об'єкт оцінювання.

3.6. Педагогічні працівники, які організовують конкурси, олімпіади, виставки та інші заходи змагального характеру у ДООНО або за участю вихованців Центру, зобов'язані:

заздалегідь оприлюднювати чіткі та зрозумілі правила проведення заходу;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників на всіх етапах заходу;

включати до правил проведення заходу вимоги щодо академічної доброчесності учасників та заходи реагування на їх порушення;

неупереджено застосовувати встановлені правила та критерії.

3.7. Учасники конкурсів та заходів від ДООНО зобов'язані:

виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструючи виключно результати власної діяльності;

отримувати допомогу лише у випадках, прямо передбачених правилами відповідного заходу;

дотримуватися правил академічної доброчесності, встановлених організатором заходу.

4. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Система забезпечення академічної доброчесності ДООНО включає:

це Положення як внутрішній акт, що визначає цінності, принципи, правила та процедури;

заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;

порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;

повноваження та відповідальність уповноваженого органу та уповноважених осіб;

механізми контролю за дотриманням академічної доброчесності у навчальних роботах та на заходах;

процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

4.2. Директор ДООНО забезпечує функціонування системи академічної доброчесності шляхом:

організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення цього Положення та інших внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному вебсайті Центру;

систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила

академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;

забезпечення доступу (за потреби) учасників освітнього процесу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності відповідно до внутрішніх актів;

забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;

організації перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади педагогічних працівників;

забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному вебсайті Центру.

4.3. Для забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти ДООНЦ:

проводяться навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма;

вживаються заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти.

4.4. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

особистого дотримання академічної доброчесності;

навчання принципів і правил академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності;

стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання;

унікнення завдань для здобувачів вищої освіти, що полягають у відтворенні загальнодоступної інформації;

припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;

застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;

притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених внутрішніми актами.

4.5. Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;

сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

4.6. Внутрішні акти можуть передбачати проведення перевірки на предмет наявності порушень академічної доброчесності кандидатів на посади

заступників керівника закладу освіти, наукової установи, керівників структурних підрозділів.

4.7. Педагогічні працівники ДООІ, які виконують адміністративно-управлінські функції, зобов'язані забезпечувати систематичний контроль за ефективністю (дієвістю) функціонування системи забезпечення академічної доброчесності на рівні Центру або його структурних підрозділів.

4.8. Невід'ємною складовою процедури присвоєння особі педагогічного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії є перевірка наявності ознак порушення академічної доброчесності у документах, поданих для присвоєння педагогічного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, що проводиться у порядку, що регулює проведення відповідних процедур.

5. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Порушеннями академічної доброчесності у ДООІ вважаються:

відчуження авторства — передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором;

академічний плагіат — оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів) (за наявності інформації про автора/авторів), та/або оприлюднення в академічному творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору;

приписування авторства — оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні;

самоплагіат — оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення;

фабрикація — вигадкування даних, фактів, результатів досліджень або спостережень, які насправді не проводилися або не існують;

фальсифікація — навмисне викривлення або підробка даних, результатів спостережень чи матеріалів досліджень;

недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом — оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього;

несамостійне виконання завдання — виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням недозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозвільної допомоги іншої особи (інших осіб);

недозвільна допомога — це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності;

академічний саботаж — це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного працівника, здобувача освіти, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності;

схиляння до порушення академічної доброчесності — це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності;

інші дії, що мають ознаки порушення академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та цього Положення.

6. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки.

6.2. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням.

6.3. Санкції за порушення академічної доброчесності

До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

6.4. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічного працівника Центру:

6.4.1. заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:

виключення зі складу педагогічної ради з позбавленням права бути членом педагогічної на строк від одного до трьох років;

позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

позбавлення права бути керівником та/або відповідальним виконавцем наукових досліджень та/або наукових проєктів на строк від одного до трьох років;

заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;

позбавлення педагогічного звання;

позбавлення кваліфікаційної категорії;

позбавлення нагород, присвоєних ДОЕНЦ;

6.4.2 заходи в межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

догана;

звільнення з ДОЕНЦ.

Педагогічний працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням уповноваженого органу про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного звання.

6.5. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

6.5.1. виховні заходи реагування:

відвідування тематичних занять (навчальні заняття тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;

усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

повторне виконання завдання;

6.6. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до учасників конкурсів:

припинення участі в конкурсі;

скасування рішення про результати конкурсу (в частині, що стосується особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності).

6.7. Особа, яка бере участь у проведенні конкурсу, зокрема є членом організаційного комітету, конкурсної комісії, журі тощо, та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу та відсторонюється від участі у проведенні такого конкурсу.

7. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН ТА УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

7.1. Уповноваженим органом з питань академічної доброчесності в ДОЕНЦ є педагогічна рада Центру.

7.2. Для оперативного реагування на порушення академічної доброчесності директор ДОЕНЦ наказом призначає уповноважену особу — педагогічного працівника, який:

приймає та реєструє повідомлення про порушення академічної доброчесності;

проводить попередній розгляд повідомлень та збір інформації;

у встановлених цим Положенням випадках самостійно застосовує заходи реагування на порушення або передає матеріали на розгляд уповноваженого органу;

веде облік звернень та прийнятих рішень;

консультує учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності.

7.3. ДООЕНЦ здійснює такі заходи з формування та утвердження культури академічної доброчесності:

проведення на початку навчального року ознайомлення здобувачів освіти та їхніх батьків (законних представників) з цим Положенням і основними правилами академічної доброчесності;

включення питань академічної доброчесності до навчальних програм гуртків та позашкільних занять;

проведення тематичних виховних годин, лекцій, бесід, семінарів, вебінарів із питань академічної доброчесності;

розміщення та оновлення інформаційних матеріалів про академічну доброчесність на інформаційних стендах та вебсайті Центру;

проведення методичних заходів для педагогічних працівників щодо формування у здобувачів освіти навичок академічного письма, посилення на джерела, самостійної творчої роботи;

обмін досвідом з іншими закладами освіти щодо найкращих практик забезпечення академічної доброчесності;

систематичне підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань академічної доброчесності.

8. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. Повідомити про порушення академічної доброчесності мають право: будь-який педагогічний працівник ДООЕНЦ;

здобувач освіти ДООЕНЦ;

батьки або інші законні представники здобувача освіти;

інші учасники освітнього процесу.

8.2. Повідомлення про порушення академічної доброчесності подається в письмовій або електронній формі до уповноваженої особи або безпосередньо директору ДООЕНЦ.

Повідомлення повинно містити:

прізвище, ім'я та по батькові особи, яка подає повідомлення, та спосіб зворотного зв'язку з нею;

прізвище, ім'я та по батькові особи, стосовно якої подається повідомлення, та її статус (здобувач освіти, педагогічний працівник тощо);

опис імовірного порушення із зазначенням його виду та обставин вчинення;

докази або посилання на докази порушення академічної доброчесності (за наявності).

8.3. Анонімні повідомлення розглядаються на розсуд уповноваженої особи або уповноваженого органу, якщо вони містять достатньо конкретну інформацію для проведення перевірки.

8.4. Усі повідомлення про порушення академічної доброчесності підлягають обов'язковій реєстрації уповноваженою особою у журналі обліку

повідомлень про порушення академічної доброчесності протягом одного робочого дня з дня їх отримання.

8.5. Уповноважена особа протягом трьох робочих днів з дня реєстрації повідомлення:

здійснює попередню перевірку наявності підстав для розгляду повідомлення;

повідомляє особу, стосовно якої надійшло повідомлення, про факт його отримання та надає копію повідомлення;

визначає порядок подальшого розгляду: самостійно або шляхом передання матеріалів на розгляд уповноваженого органу.

8.6. Уповноважена особа самостійно розглядає повідомлення у разі:

визнання здобувачем освіти факту вчинення порушення академічної доброчесності;

виявлення порушення академічної доброчесності безпосередньо під час навчального заняття.

8.7. За результатами розгляду уповноважена особа самостійно застосовує передбачені цим Положенням заходи реагування або передає матеріали на розгляд уповноваженого органу.

8.8. Уповноважений орган розглядає повідомлення у разі:

якщо порушення не визнане особою, стосовно якої подано повідомлення;

якщо уповноважена особа вважає за необхідне передати матеріали на розгляд колегіального органу;

якщо повідомлення стосується педагогічного працівника.

8.9. Уповноважений орган зобов'язаний:

повідомити особу, стосовно якої розглядається повідомлення, про дату, час і місце засідання не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення;

забезпечити можливість особі, стосовно якої розглядається повідомлення, особисто або через представника: ознайомитися з матеріалами, надати письмові та усні пояснення, брати участь у дослідженні доказів;

розглянути повідомлення протягом шести місяців із дня його реєстрації;

прийняти обґрунтоване рішення на підставі досліджених доказів або визнання особою факту порушення;

оприлюднити рішення на офіційному вебсайті Центру або засновника протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття.

8.10. У разі розгляду повідомлення стосовно здобувача освіти віком від 14 до 18 років засідання уповноваженого органу проводиться із запрошенням батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти.

8.11. З метою запобігання конфлікту інтересів до розгляду повідомлення можуть залучатися педагогічні працівники інших закладів освіти як зовнішні експерти. Особа, яка має конфлікт інтересів, не може брати участь у прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення.

8.12. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення про порушення академічної доброчесності, має право:

бути поінформованою про початок і перебіг розгляду повідомлення, дату, час і місце засідання уповноваженого органу;

ознайомлюватися з усіма матеріалами, що стосуються розгляду повідомлення, надавати зауваження до них;

надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від їх надання;

брати участь у дослідженні доказів особисто або через представника;

оскаржити рішення уповноваженого органу в порядку, визначеному цим Положенням та законодавством.

9. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

9.1. Рішення уповноваженого органу про притягнення особи до академічної відповідальності може бути оскаржене:

здобувачем освіти та/або його батьками (законними представниками) - директору ДОЕНЦ протягом 15 робочих днів з дня оприлюднення рішення;

педагогічним працівником — директору ДОЕНЦ або засновнику Центру протягом 15 робочих днів з дня оприлюднення рішення;

будь-якою особою — до суду в порядку, визначеному законодавством.

9.6. Рішення уповноваженого органу набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження — з дня прийняття рішення за результатами розгляду скарги.