

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Донецького обласного
еколого-натуралістичного центру
20.09.2022 № 82

ПЛАН-ГРАФІК
проведення атестації педагогічних працівників
Донецького обласного еколого-натуралістичного центру
на 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка проєкту наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу на 2022/2023 навчальний рік»	До 20.09.2022 п.2.1. Типового положення	Директор	
2	Створення атестаційної комісії в складі: голови (керівника навчального закладу або заступника директора з НВР), заступника атестаційної комісії, секретаря, членів комісії (уповноваженого представника трудового колективу, завідувачів відділів, найбільш кваліфікованих і авторитетних педагогів); ознайомлення членів атестаційної комісії з наказом «Про створення атестаційної комісії» під підпис.	До 20.09.2022 п.2.1, 2.6. Типового положення	Директор	
3	<u>Засідання атестаційної комісії № 1</u> з розгляду питань: 1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Про графік засідань атестаційної комісії на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про план-графік проведення атестації педагогічних працівників Центру на 2022/2023 навчальний рік.	До 20.09.2022	Голова атестаційної комісії	
4	Оформлення сторінки на сайті Донецького обласного еколого-натуралістичного центру з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2022	Секретар атестаційної комісії	

5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників членами атестаційної комісії. (Вивчення вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 і зареєстрованого Міністерством юстиції України від 14.12.2010 №1255/18550, (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135), Постанови Кабінету Міністрів № 1109 від 23 грудня 2015 року «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння»)	Вересень 2022	Секретар атестаційної комісії Члени атестаційної комісії	
6	Подання директора Центру атестаційній комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; збір та реєстрація заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію та перенесення строку атестації на один рік; подання керівника директора або педагогічної ради закладу на присвоєння (встановлення відповідності) педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання; подання про зниження педагогічному працівникові кваліфікаційної категорії у разі зниження ним рівня професійної діяльності.	До 10.10.2022 п.3.1.Типового положення	Директор Секретар атестаційної комісії	
7	<u>Засідання атестаційної комісії № 2:</u> 1. Про розгляд заяв педагогічних працівників про чергову атестацію. 2. Про розгляд заяви Анни ДАНИЛЬЧЕНКО, керівник гуртка, про встановлення їй звання «керівник гуртка-методист». Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 022-2023 навчальному році. 4. Про затвердження плану індивідуальної підготовки та проходження атестації та закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проходженні атестації.	14.10.2022 п.3.2. Типового положення	Члени атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії	
8	Підготовка проекту наказу «Про атестацію педагогічних працівників Центру у 2022/2023 н.р.»; підписання наказу, доведення його змісту до членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, що атестуються.	До 20.10.2022	Секретар атестаційної комісії	

9	Підготовка подання атестаційної комісії Центру до атестаційної комісії III рівня щодо розгляду питань: -про присвоєння педагогічним працівникам Центру кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»; - про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників Центру раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»; - про присвоєння педагогічним працівникам Центру педагогічного звання «керівник гуртка – методист»	До 20.10.2022	Директор Секретар атестаційної комісії	
10	Подання списків педагогічних працівників Центру, які підлягають атестації у 2022/2023 навчальному році, до атестаційної комісії III рівня.	До 20.10.2022	Директор Секретар атестаційної комісії	
11	Складання педагогічними працівниками, що атестуються, планів індивідуальної підготовки і проходження атестації із зазначенням дат проведення відкритих занять, заходів, що висвітлюють рівень їхньої професійної діяльності	До 24.02.2023	Секретар атестаційної комісії Завідувачі відділів Педагогічні працівники, що атестуються	
12	Відвідування занять та заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника і проходження ним атестації), членами атестаційної комісії	Листопад 2022 – 15.03.2023 п.3.3.. Типового положення	Члени атестаційної комісії	
13	Підготовка директором характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період та подання її до атестаційної комісії.	До 01.03.2023 п.3.4. Типового положення	Директор Завідувачі відділів	
14	Розгляд питання готовності атестаційних матеріалів на засіданнях, педагогічної ради, виробничих нарадах тощо	Січень-березень 2023	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії	

15	<p><u>Засідання атестаційної комісії № 3</u></p> <p>1. Про хід виконання індивідуального плану підготовки і проходження атестації педагогічними працівниками Центру, що атестуються у 2022/2023 навчальному році, зокрема про проходження ними курсів підвищення кваліфікації..</p> <p>2. Про ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками.</p>	28.02.2023	<p>Голова атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p>	
16	<p>Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками (під підпис) не пізніше як за 10 днів до засідання атестаційної комісії з прийняття рішення щодо присвоєння (відповідності) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань працівникам Центру, що атестуються.</p>	<p>До 07.03.2023 п.3.4. Типового положення (не пізніше як за десять днів до атестації)</p>	<p>Секретар атестаційної комісії</p>	
17	<p>Підготовка атестаційних листів, копій свідоцтв, довідок про проходження курсів підвищення кваліфікації (стажування), копій сертифікатів.</p>	<p>До 15.03.2023</p>	<p>Секретар атестаційної комісії</p>	
18	<p><u>Засідання атестаційної комісії № 4</u></p> <p>1. Про розгляд матеріалів з питань атестації педагогічних працівників Центру у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>2. Про прийняття рішення (в межах своєї компетенції) відповідність педагогічного працівника займаній посаді, про встановлення та підтвердження 12 тарифного розряду,</p> <p>2. Про порушення клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічного звання «керівник гуртка методист»</p>	<p>27.03.2023 п.3.9.. Типового положення</p>	<p>Голова атестаційної комісії</p> <p>Секретар атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p>	
19	<p>Повідомлення про рішення атестаційної комісії атестованому під підпис.</p>	<p>Одразу після засідання атестаційної комісії п.3.10. Типового положення</p>	<p>Голова атестаційної комісії</p> <p>Секретар атестаційної комісії</p>	

20	Підготовка та видання наказу по Центру «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році»	До 31.03.2023	Директор Секретар атестаційної комісії	
21	Підготовка та надання матеріалів до атестаційної комісії Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації щодо порушення клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічного звання «керівник гуртка-методиста»	За окремим графіком	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії Члени атестаційної комісії	
22	Представлення директором Центру на засіданні атестаційної комісії III рівня педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння (встановлення відповідності раніше присвоєній) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння (встановлення відповідності раніше присвоєному) педагогічного звання, із зазначенням результативності їх роботи в міжатестаційний період.	На засіданні атестаційної комісії Департаменту науки і освіти	Голова атестаційної комісії	
23	Підготовка проекту наказу за результатами атестації «Про підсумки атестації педагогічних працівників Центру» на основі рішення атестаційної комісії III рівня	В триденний строк після винесення рішення атестаційною комісією III рівня	Директор Секретар атестаційної комісії	
24	Долучення до особових справ працівників, що атестувалися, атестаційного листа, власної заяви чи подання адміністрації про позачергову атестацію, заяви про перенесення атестації, копії посвідчення про підвищення кваліфікації для подальшого зберігання.	До 30.04. 2023	Секретар атестаційної комісії	

25	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Травень 2023	Секретар атестаційної комісії	
26	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Травень 2023	Секретар атестаційної комісії	

З планом-графіком проведення атестації ознайомлені через viber:
